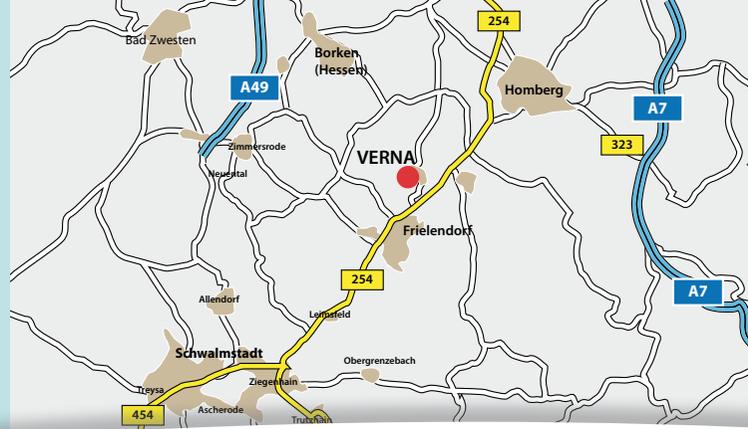


„Freude an der Arbeit
läßt das Werk trefflich geraten.“

Aristoteles



TÄTIGKEITSFELDER:

- Rechnungslegung
- Kassenbuch
- Befreiungsanträge
- Allgemeiner Büroservice
- Abholservice

Externe Übernahme der Buchhaltungs- und Verwaltungstätigkeiten

Mein oberstes Gebot lautet
„ABSOLUTE VERSCHWIEGENHEIT“

KONTAKT

Inhaber:
Heike Völker
Röderweg 8
34621 Frielendorf - Verna

Telefon: 05684 - 930468
Mobil: 0170 - 6396089

E-Mail: info@bueroservice-voelker.de
Web: www.bueroservice-voelker.de



Konzept & Gestaltung: www.webworks-cms.de

BVV
Büroservice
Völker Verna

Büroservice für BetreuerInnen



BETREUER

Als BetreuerInnen tragen Sie eine große Verantwortung Ihren zu betreuenden Personen gegenüber. Die hier aufzubringende Zeit ist sehr arbeitsintensiv, so dass die Büroarbeiten entweder spät abends oder erst am Wochenende erledigt werden können. Für sich selbst oder der Familie bleibt dann nur noch wenig Zeit. Auch weitere zusätzliche Betreuungen können aufgrund Zeitmangels nicht mehr angenommen werden.

Um Sie dabei zu unterstützen, übernehme ich gerne für Sie Ihre Rechnungslegung sowie alle im Büro anfallenden Arbeiten.

Endlich wieder mehr Zeit für andere Dinge, für weitere zusätzliche Betreuungen oder einfach nur, um weniger Bürostress zu haben.

WER ICH BIN

Nach meiner Ausbildung zur Verwaltungsangestellten und meiner Elternzeit kann ich auf über 25 Jahre Berufserfahrung zurückblicken. Während dieser Zeit war ich bei verschiedenen Unternehmen als Buchhalterin, Sekretärin und kfm. Angestellte - u. a. auch im Bereich Gesundheitswesen - beschäftigt. Dadurch steht Datenschutz für mich an erster Stelle. Weiterbildungsmaßnahmen waren und sind für mich selbstverständlich.

2008 begann ich ein Fernstudium zur geprüften Buchhalterin, welches ich in 2010 mit sehr gutem Erfolg abschloss.

2011 habe ich mich mit der Firma BVV – Büroservice-Völker-Verna für BetreuerInnen und land- und forstwirtschaftliche Betriebe selbstständig gemacht.

LEISTUNGEN

Zu meinen angebotenen Dienstleistungen gehören:

- Rechnungslegung
- Kassenbuch
- Befreiungsanträge
- Allgemeiner Büroservice
- Abholservice