

„Freude an der Arbeit  
läßt das Werk trefflich geraten.“

Aristoteles



## TÄTIGKEITSFELDER

- Finanzbuchhaltung
- Kassenbuch
- Fakturierung
- Auswertungen
- Förderungsanträge
- Holzabfuhrschein
- Überweisungsbelege
- Allgemeiner Büroservice
- Abholservice

Externe Übernahme der Buchhaltungs- und Verwaltungstätigkeiten

Mein oberstes Gebot lautet  
„ABSOLUTE VERSCHWIEGENHEIT“

## KONTAKT

Inhaber:  
Heike Völker  
Röderweg 8  
34621 Frielendorf - Verna

Telefon: 05684 - 930468  
Mobil: 0170 - 6396089

E-Mail: [info@bueroservice-voelker.de](mailto:info@bueroservice-voelker.de)  
Web: [www.bueroservice-voelker.de](http://www.bueroservice-voelker.de)



Konzept & Gestaltung: [www.webworks-cms.de](http://www.webworks-cms.de)

**BVV**  
**Büroservice  
Völker** Verna

**Büroservice für land- und  
forstwirtschaftliche Betriebe**



## LAND- UND FORSTWIRTE

Die Land- und Forstwirtschaft ist sehr arbeitsintensiv. Der Landwirt muss pflügen, säen, füttern oder melken und der Forstwirt sorgt dafür, dass der Wald ordnungsgemäß und nachhaltig bewirtschaftet wird. Einen weiteren Zeitfaktor stellt die Büroarbeit dar. Dort bleibt in der Regel immer etwas liegen, wie z. B. die Buchhaltung, Bestellungen von Pflanzen, Anträge für Fördermittel oder die wichtige Ablage. Erledigt wird dies Alles entweder spät abends oder am Wochenende.

Um Sie dabei zu unterstützen, übernehme ich gerne für Sie Ihre Buchhaltung sowie alle im Büro anfallenden Arbeiten.

**Endlich wieder mehr Zeit für andere Dinge, Entlastung des Vorstands/Rechners oder einfach nur, um weniger Bürostress zu haben.**

## WER ICH BIN

Nach meiner Ausbildung zur Verwaltungsangestellten und meiner Elternzeit kann ich auf über 25 Jahre Berufserfahrung zurückblicken. Während dieser Zeit war ich bei verschiedenen Unternehmen als Buchhalterin, Sekretärin und kfm. Angestellte - u. a. auch im Bereich Gesundheitswesen - beschäftigt. Dadurch steht Datenschutz für mich an erster Stelle. Weiterbildungsmaßnahmen waren und sind für mich selbstverständlich.

2008 begann ich ein Fernstudium zur geprüften Buchhalterin, welches ich in 2010 mit sehr gutem Erfolg abschloss. Seit meiner Studienzeit bin ich für die Buchhaltung der Waldinteressenten Verna zuständig.

2011 habe ich mich mit der Firma BVV – Büroservice-Völker-Verna für BetreuerInnen und land- und forstwirtschaftliche Betriebe selbstständig gemacht.

## LEISTUNGEN

Zu meinen angebotenen Dienstleistungen gehören:

- Finanzbuchhaltung
- Kassenbuch
- Fakturierung
- Auswertungen
- Förderungsanträge
- Holzabfuhrschein
- Überweisungsbelege
- Allgemeiner Büroservice
- Abholservice